



### **Uitgangspunten.**

- De veiligheid van leden/cursisten en medewerkers staat te allen tijde voorop.
- De focus van dit protocol is gericht op hygiëne- en veiligheidsmaatregelen rondom Covid-19.
- Dit protocol stelt een kader op hoofdlijnen. De leden van EHBOver. Petrus Donders en eventuele genodigden conformeren zich hieraan.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de interne procedures voor de inhoudelijke uitwerking op detailniveau.
- De eisen met betrekking tot de toets en eindtermen van certificerende instelling Het oranje Kruis binnen de branche van BHV-, EHBO-, reanimatie- en veiligheidscursussen blijven van kracht.

### **Verantwoording.**

EHBO-ver. Petrus Donders is verantwoordelijk voor het opvolgen van de richtlijnen RIVM, veiligheidsregio's en gemeenten.

Binnen EHBOver. Petrus Donders is het gemandateerde bestuurslid/medewerker van de lesavond verantwoordelijk voor de uitvoering van dit protocol.

Het bestuurslid is verantwoordelijk voor:

- de veiligheids- en hygiënemaatregelen binnen de organisatie;
- het toezicht op de naleving van het protocol en de interne procedures.

Het bestuurslid is verantwoordelijk voor het afnemen van een intake checklist en het uitvoeren van een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA).

**Afnemen van de LMRA gebeurt d.z.v. het bestuurslid EHBOver. Petrus Donders.**

### **1. Gedragsregels social distancing en hygiëne.**

bestuurslid/medewerker - cursisten en opdrachtgever – instructeurs.

### **Richtlijnen RIVM.**

De richtlijnen van het RIVM<sup>1</sup> zijn leidend voor iedereen: instructeurs, medewerkers, alle leden en cursisten EHBOver. Petrus Donders.

### **De richtlijnen van het RIVM zijn leidend.**

- Blijf thuis als je een van de volgende klachten hebt: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest of verhoging vanaf 38 graden.
- Blijf thuis wanneer een huisgenoot meer dan 38 graden koorts heeft en/of benauwdheidsklachten.
- Houd te allen tijde 1.5 meter afstand tot medewerkers en cursisten.
- Schud geen handen.
- Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- Was je handen regelmatig met water en zeep en gebruik handdesinfectiemiddelen (alcoholgel en alcoholvloeistof) wanneer water en zeep niet beschikbaar zijn.

<sup>1</sup> <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19>



### **Informatieverstrekking gedragsregels social distancing en hygiëne.**

- EHBO-ver. Petrus Donders stuurt cursisten voorafgaand aan de lesavond/cursus een aangepaste bevestiging met daarin de gedragsregels voor social distancing en hygiëne.
- Deze gedragsregels zijn ook terug te vinden op [www.petrusdonders.nl](http://www.petrusdonders.nl) en via onze nieuwsbrief en op onze Facebook-pagina.
- EHBO-ver. Petrus Donders zorgt voor voorlichting en instructie over het protocol aan instructeurs en medewerkers.

### **Groepsgrootte.**

- Het maximale aantal per lesavond is **12** deelnemers en is afgestemd op het kunnen borgen van de 1.5 meter afstand en de afmetingen van de lesruimte (ruimte 4 of 5).
- De 1.5 meter afstand wordt ook bij de oefeningen aangehouden.

### **Maatregelen om 1.5 meter afstand te bewaren.**

- Op de lesavond van 20:00uur tot **uiterlijk 21:50uur** is er een groep van max. 12 uitgenodigde leden of cursisten in de lesruimte (ruimte 4 of 5) aanwezig.
- Afhankelijk van de opstelling wordt:  
Aan beide lange zijden wordt op 1,5mtr tussen afstand 6 stoelen geplaatst per zijde, totaal 12 stoelen/zitplaatsen.
- Aanvang lesavond: na binnenkomst van de lesruimte worden eerst de achterste stoelen worden gevuld en zo naar voren. Deze stoel is de **vaste** zitplaats voor de cursist en deze zal telkens hier naar toe terugkeren.
- Einde lesavond: verlaten geschiedt in omgekeerde volgorde, de eerste stoelen eerst en daarna naar de achterste. **Om 22:00uur de lesruimte leeg en verlaten te zijn.**
- De instructeur en de lotus dragen zorg voor de 1,5mtr afstand tijdens de instructie.
- Pauze 15min: gebruik koffie/thee/fris in de lesruimte, vooraf de bestelling doorgeven en via servicewagen naar de lesruimte gebracht.
- Zorg dat cursisten bij binnenkomst en vertrek en in de pauze 1,5 meter afstand tot elkaar kunnen bewaren.
- Beperk verplaatsingen door het gebouw, zodat cursisten alleen op de noodzakelijke plaatsen komen.
- Neem bij gebruik van een toiletgroep ook 1.5 meter afstand in acht.

### **Handen wassen.**

- Handdesinfectiemiddel is beschikbaar bij de entree van de cursuslocatie.
- In het gebouw is bij de toiletten gelegenheid om de handen te kunnen wassen.
- Bij de entree van het gebouw moeten de handen worden gedesinfecteerd.
- Bij het verlaten van de lesruimte, pauzes of toiletbezoek worden handen gewassen/gedesinfecteerd volgens de richtlijnen voor goed handen wassen.



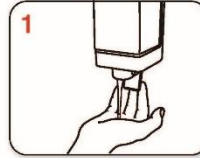
## Maatregelen in kader van Corona. Informatie

Tilburg: 1-7-2020

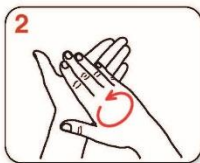
Hoe was ik mijn handen  
met water en zeep?



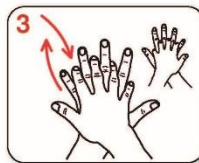
0  
Maak de handen  
nat met water



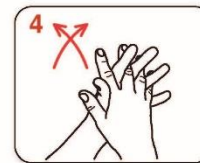
1  
Neem genoeg zeep voor  
beide handen en polsen



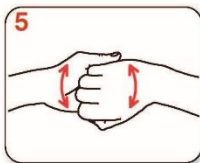
2  
Wrijf de handpalmen tegen elkaar



3  
Wrijf de handpalm over de handrug  
met de vingers in elkaar



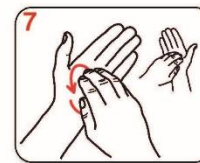
4  
Wrijf de handpalmen  
en de vingers in elkaar



5  
Wrijf de achterkant van  
de vingers in de handpalmen



6  
Wrijf de duim en pols  
in de handpalm



7  
Maak een draaiende wrijvende beweging  
met de vingertoppen in de handpalm



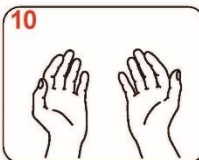
8  
Spoel de handen en polsen  
af met stromend water



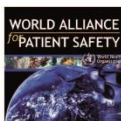
9  
Maak de handen goed  
droog met een  
papieren wegwerpdoekje



40-60 sec



10  
... en de handen zijn schoon



WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.



October 2005, version 1.

Overname van de afbeeldingen is toegestaan, aangepast naar het Nederlands.



### **Toezicht op naleving van regels.**

- Het bestuurslid en instructeur houden toezicht op naleving van de regels.
- Het bestuurslid en instructeur spreken elkaar en cursisten aan op ongewenst gedrag en overtreding van de regels.
- Het bestuur van EHBO-ver. Petrus Donders<sup>2</sup> is verantwoordelijk voor het protocol en eventuele aanvullende interne procedures. Het gemandateerde bestuurslid zorgt voor handhaving en toezicht op het navolgen van dit protocol.

### **Aanpak bij wijzigingen in de RIVM richtlijnen.**

- EHBO-ver. Petrus Donders blijft zorgen dat zij op de hoogte van wijzigingen in de RIVM richtlijnen.
- Borging vindt plaats door het plaatsen van een link in het eigen protocol naar de meest actuele informatie op de website van het [RIVM](#) .
- Zodra er wijzigingen zijn, moeten de protocollen en procedures met gedrags- en hygiëneregels zo snel mogelijk worden herzien. EHBO-ver. Petrus Donders moet medewerkers, instructeurs, cursisten en opdrachtgevers hierover informeren.
- De opsteller (bestuur EHBO-ver. Petrus Donders) van dit protocol informeren hun doelgroep (alle leden en cursisten van EHBO-ver. Petrus Donders) over wijzigingen in de overheids- en RIVM richtlijnen.

## **2. Aanwezigheid op de cursuslocatie. cursisten en opdrachtgevers.**

### **Gedrags- en hygiëneregels in gebouw: Spijkerbeemden.**

- Door zorg van Contour de Twern, plaatst de gedrags- en hygiëneregels aan de buitenkant van de cursuslocatie, bij de ingang, de toiletten, de lesruimten en in het koffiegedeelte (max. 10 personen).
- Laat daar waar mogelijk deuren openstaan, zodat cursisten deze niet hoeven te openen. Neem hierbij wel de **brandveiligheid** in acht!

### **Begeleiding cursisten.**

- Het bestuurslid vangt de cursisten op bij de ingang en begeleid/verwijst hen via de beprijde route naar de lesruimte. Wijs hen hierbij op de huisregels en looproutes.
- Inschrijven op de bezoekerslijst van Spijkerbeemden aan de balie voordat men naar de lesruimte begeeft.
- De instructeur controleert<sup>3</sup> voor aanvang van de cursus of er cursisten aanwezig zijn met gezondheidsklachten; hoesten, niezen, verkouden, koorts of zieke indruk. Als dat zo is, verzoek hen dan het gebouw te verlaten.
- Geef cursisten een **vaste** zitplaats in de lesruimte waar zij telkens naar toe terugkeren. Zie waarborging 1,5 meter
- Start elke cursus met een veiligheidsinstructie aangevuld met de gedrags- en hygiëneregels.
- Wijs cursisten erop dat zij, na afloop van de cursus, de cursuslocatie direct verlaten.

<sup>2</sup> Bestuur voor het protocol EHBO-ver. Petrus Donders en handhaving door bestuurslid op de lesavond.

<sup>3</sup> Controle door instructeur aan de hand van de richtlijnen van het RIVM.



### **3. Pauzes.** instructeurs.

- Volg ook in de pauzes de aanwijzingen uit **gedragsregels en hygiëne** op.
- Pauze wordt gehouden in de lesruimte.

### **4. Schoonmaak.** wijkcentrum Spijkerbeemden.

Wijkcentrum Spijkerbeemden heeft een interne schoonmaakprocedure op basis van de RIVM [hygiënerichtlijnen](#).

Voor de schoonmaak geldt dat deze door zorg van personeel wijkcentrum Spijkerbeemden wordt uitgevoerd zowel vooraf als achteraf.

### **5. Leermiddelen en lesinhoud.** instructeurs.

De eisen met betrekking tot eind- en toets termen van de certificerende instellingen blijven van kracht.

- Pas waar mogelijk een combinatie van e-learning en praktijkleren (blended learning<sup>4</sup>) toe.
- Laat de cursist zijn competenties aantoonbaar maken voor de instructeur, zodat certificering volgens de eind- en toets termen kan worden verstrekt.

#### **Hygiëne leermiddelen.**

- Desinfecteer leermiddelen voorafgaand en na afloop van de cursus.
- Reinig alle leermiddelen na gebruik door een cursist in de cursus.
- Volg de schoonmaakvoorschriften van de fabrikant van de reanimatiepop.
- Verstrek elk lid/cursist eigen verbandmiddelen en gooi deze na gebruik weg.

#### **Handschoenen.**

- Bij alle sessies waar deelnemers in contact komen met materialen moeten handschoenen worden gedragen. Deze moeten direct na de oefening worden weggegooid.
- Als een praktijkdeel wordt afgesloten en cursisten gaan iets anders doen, moeten ze hun handschoenen weggoien.
- Na het uittrekken van de handschoenen moeten cursisten direct de handen wassen.

#### **Mondkapjes.**

- Er geldt vooralsnog **geen** verplichting tot het dragen van mondkapjes.
- Houd de [RIVM](#) richtlijnen in de gaten.

---

<sup>4</sup> Definitie: "een combinatie van online leren en contactonderwijs".



## **6. In-company cursussen. instructeurs.**

Alle voorgaande richtlijnen uit dit protocol zijn ook van toepassing op in-company cursussen.

- EHBO-ver. Petrus Donders bespreekt daar waar noodzakelijk de inhoud van het protocol met de opdrachtgever.
- Voorafgaand aan een in-company cursus stemt EHBO-ver. Petrus Donders met de betreffende klant af of de veiligheid van medewerkers en cursisten kan worden gegarandeerd en of gewerkt kan worden volgens de RIVM-richtlijnen.
- EHBO-ver. Petrus Donders verifieert voorafgaand aan de cursus met een intake checklist of aan de gedrags- en hygiëneregels kan worden voldaan.
- Naast de intake wordt ook een Laatste Minuut Risico Analyse (**LMRA**) uitgevoerd door het instructeur kort voor de cursus begint.

*Een LMRA is een korte risicobeoordeling die wordt uitgevoerd direct voor aanvang van de werkzaamheden op de werkplek door de instructeur<sup>5</sup> dat aanwezig is. Als uit de LMRA blijkt dat niet aan de richtlijnen kan worden voldaan, dan kan de cursus niet plaatsvinden.*

---

<sup>5</sup> Ingeval van in-company training of cursus wordt de LMRA uitgevoerd door de instructeur.



## Maatregelen in kader van Corona. Informatie

Tilburg: 1-7-2020

<b>Informatie voorziening</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Medewerkers	1: Gedragsregels social distancing en hygiëne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlichting en instructie door d.z.v. bestuur EHBOver.</li> <li>• Toezicht</li> </ul>
Cursisten en opdrachtgevers	1: Gedragsregels social distancing en hygiëne 2: Aanwezigheid op de cursuslocatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schriftelijke bevestiging voorafgaand aan de cursus</li> <li>• Voorlichting en instructie bij aanvang van de cursus</li> </ul>
Instructeurs	1: Gedragsregels social distancing en hygiëne 3: Pauzes en catering 4: Schoonmaak 5: Leermiddelen en lesinhoud 6: In-company cursussen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlichting en instructie d.z.v. bestuur EHBOver.</li> <li>• Procedure instructeur voorbereiding</li> <li>• Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)</li> <li>• Toezicht</li> </ul>
<b>Ontvangst cursisten</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Oefencentrum en cursuslocatie	2: Aanwezigheid op de cursuslocatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontvangst en begeleiding</li> </ul>
Lesruimte klantlocatie	6: In-company cursussen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake checklist</li> <li>• Schriftelijke bevestiging voorafgaand aan de cursus</li> </ul>
<b>Schoonmaak</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Middelen en materialen	4: Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure schoonmaak MFA Spijkerbeemden</li> </ul>
Frequentie en borging uitvoering	4: Schoonmaak	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure schoonmaak MFA Spijkerbeemden</li> </ul>
<b>Pauze</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Koffie, thee	3: Pauzes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure EHBOver. Petrus Donders</li> </ul>
Verkeersbewegingen	1: Gedragsregels social distancing en hygiëne 2: Aanwezigheid op de cursuslocatie 3: Pauzes en catering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlichting en instructie bij aanvang van de cursus</li> </ul>
Roken	1: Gedragsregels social distancing en hygiëne 3: Pauzes en catering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorlichting en instructie bij aanvang van de cursus</li> </ul>
<b>Lessen</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Leermiddelen	4: Schoonmaak 5: Leermiddelen en lesinhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handleiding fabrikant</li> <li>• Procedure schoonmaak opleider</li> </ul>
Lesprogramma's en werkvormen	5: Leermiddelen en lesinhoud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richtlijnen en eindtermen van Het Oranje Kruis</li> <li>• Voorlichting en instructie bij aanvang van de cursus</li> </ul>
<b>In-company cursussen</b>		
<b>Onderwerp</b>	<b>Paragraaf</b>	<b>Borging</b>
Cursussen op externe klant locatie	6: In-company cursussen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake checklist</li> <li>• Schriftelijke bevestiging voorafgaand aan de cursus</li> <li>• Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA)</li> </ul>